

【小原流会館利用規約】

小原流会館は、貸し会議室・レンタルスペースの利用について下記のとおり利用規約を定めます。利用申込者及び利用申込関係者、利用申込者が会を主催する場合は、その催しに参加するものは、「利用者」として本利用規約の内容を遵守していただきます。

利用日・利用時間

1.利用時間 9時～21時

2.休館日

各月の最終日曜日、年末年始（12月29日～1月3日）ただし休館日に変更になる場合があります。

3.利用料金

- ・各室使用料金および有料備品についてはHPをご参照ください。
- ・使用料金のご精算はご利用後、請求書をお送りいたしますので振込みにてお願いします。

4.使用時間の厳守

使用時間の変更、延長は原則としてできません。やむを得ない事情により使用時間の延長を当方の係が認めた場合規定の料金を申し受けます。

事前確認事項について

1.入退館時は、1階守衛室にて入退館手続きを行ってください。

2.鍵は原則お渡ししておりません。お客様都合によるご利用時間途中での鍵の施錠・解錠はできないことにつき、利用者は予め承諾するものとします。

3.室内音響装置では、マイクと音楽CDなどがご利用いただけます。両方のご利用であっても、どちらか一方のご利用であっても音響基本料が加算されます。音響装置や備品について事前のお申込みがない場合、当日対応は致しかねます。ご利用の際は、必ず事前申し込みをお願いいたします。

4.1階ロビー、貸室入り口における案内看板は当館では作成しておりません。必要な場合はご用意いただき設置する際は事前にお知らせください。

5.展示即売会において、会場に臨時電話回線を敷設される場合は、工事着工届のご提出をお願いいたします。

6.搬入・搬出がある場合は搬入・搬出時の注意事項、会館使用規定をご確認の上、搬入・搬出届を提出してください。

7.利用者は貸室以外の同じフロアにおける第三者利用の排除をすることはできません。

8.当館及びその従業員は、貸室の保全、衛生、防犯、救護及び検査その他管理上当館が必要と判断した時は、利用者に事前の通知をすることなくその利用部分に立ち入り、これを点検し適宜の処置を講ずることができるものとします。

9.施設上の事情、法令等の改正その他の事由により、利用者が利用している貸室を変更する必要があると当館が判断した場合、利用者は当館の指示に従うものとし、場合によっては異なる貸室へ移動することを予め承諾するものとします。

10.利用者は、利用契約に関して知り得た事実につき厳に秘密を守り、当館の承諾のない限り、ご利用中はもちろんのこと、ご利用終了後といえども、他に漏洩してはならないものとします。

11.ゴミは原則お持ち帰りいただきます。

12.ご利用後は、原状回復（清掃・レイアウト回復・ゴミ持ち帰り）を行ってください。原状回復がなされていなかった場合は、原状回復料金および違約金を支払うことを利用者は予め承諾します。

13.非常時に備え、参加者が対応・避難できるように、現地責任者は避難経路・非常口・防災設備の位置や利用方法等につき自己の責任において予め確認し、参加者全員に対し事前に説明するものとします。避難誘導については、利用者が責任をもって避難誘導にあたってください。

利用申込・仮予約について

1.申込み

- ・ 申込はメールで承ります。
- ・ メールをいただき仮申し込みとなります、ご利用予定日の45日前までに使用申込書に必要事項をご記入の上お申込みください。
- ・ 使用申込書の受理をもって本予約成立となります。
- ・ 室使用权の転貸・譲渡は出来ません。

2.仮予約について

仮予約期間は予約開始日の45日前までとします。仮予約期間に本予約がなされないと仮予約は効力を失います。当該日に他のお客様のご利用希望がありましたら、仮予約を本予約に切り替えていただくか、仮予約を取り消していただくなどご相談させていただきます。

ご利用日まで45日がない場合、仮予約をすることができず、本予約のみの受付となることにつき、ご利用者は予め承諾するものとします。

キャンセルポリシー

以下の基準よりキャンセル料が発生します。

利用開始日の45日前まで 無料

利用開始日の44～31日前まで ご利用料金の20%

利用開始日の30～15日前まで ご利用料金の50%

利用開始日の14～0日前まで ご利用料金の100%

使用制限・禁止事項について

下記事項に該当した場合は利用の制限及び利用承諾の取り消し、または利用停止の処置をとらせていただきます。この処置によって利用者に損害が発生した場合も、当館は一切の責任を負いません。また、この場合、今後の利用申込については当館の判断によりお断りさせていただくことがございます。

- 1.申込時の利用目的、利用方法、利用規約に反した場合
- 2.風紀上、または安全管理上、不相当と当館が認めた場合
- 3.ご利用時間を当方の承諾無しに超過した場合
- 4.過度の飲食をされている方のご利用、または他のお客様の迷惑となる行為
- 5.公序良俗に反する行為、または風俗を乱す恐れのある行為を行った場合
- 6.利用者あるいは参加者が暴力団関係者であることが判明した場合
- 7.他の貸室利用者、ビル内入居者、または来場者、会場及び近隣住民等に迷惑を及ぼしているまたは及ぼす恐れがあると当館が判断した場合
- 8.当館従業員に対し、暴力的な要求を行い、または合理的な範囲を超える負担を要求した場合
- 9.発火物、その他危険物、強い臭いを発するもののお持ち込みがあった場合
- 10.大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合
- 11.館内や周辺にゴミを投棄するなど、不衛生な状態にした場合
- 12.貸しスペース以外の共有部分において専用使用を行った場合
- 13.当館の周辺に車・バイクなど迷惑駐車した場合
- 14.当館で利用が適切ではないと判断した場合
- 15.その他不適切と当館にて判断した場合
- 16.係員の承認のない使用室以外の展示、印刷物等の配布、提示、物品、飲食物の販売、寄付募集等の行為は禁止いたします。

責任区分について

- 1.荷物・貴重品などは利用者責任で管理してください。万一、盗難・紛失・破損等の事態が生じましても当館では一切責任を負いません
- 2.展示品の監視、保全是すべて使用者の責任においてお願いいたします。

- 3.利用者が館内の建造物・設備・備品等を破損、汚損、紛失した場合、その他第三者に対して損害を与えた場合、利用者は当館または第三者が被った損害の賠償をしていただきます。また、上記が原因で当館が貸室を利用できなくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた免失利益の合計金額をご負担いただきます。
- 4.お荷物の一時お預かりまたは配送会社等からの荷物の受け取りは、保管上のトラブルを避けるためお受けいたしません。
- 5.展示用具、装飾品等は消防法規に適合したものをご使用願います。
- 6.展示品について火災、盗難等不慮の災害の場合はその責任を負いません。
- 7.飲食物をお持ち込みの場合、その原因の如何に関わらず飲食物に関わる全ての責任を当館は一切負いません。
- 8.当館を利用中に発生した事故については、利用者の関係者や来場客の行為であっても、全て利用者に責任を負っていただきます。
- 9.利用者が利用規約に違反して当館が損害を被った場合には、その損害についての賠償をしていただきます。
- 10.震災等の災害、荒天、交通事故等の不可抗力や官公庁からの指導、その他当館の責めに帰さない事由によりご利用が中止となった場合でも、当館はその損害について一切責任を負いません。
- 11.ゴミは原則お持ち帰りいただきます。

物品の搬出入

- 1.物品を搬出入する場合は必ず事前に係員とお打合せの上、その指示に従ってください。予告なく搬入された場合、お断りすることもありますので、予めご了承ください。
- 2.B2階から3階までは搬出入専用エレベーターがございます。
扉幅(mm) 幅1,190×高さ2,100
内寸(mm) 間口1,590×奥行1,500×高さ2,350
- 3.使用する搬出入およびエレベーター内等の汚損、または損傷が予想されるときは、予め、シートあるいはベニヤ板等で必ず養生してください。汚損・損傷がみられた場合、その損傷を実費で弁償していただきます。
- 4.危険防止、建物保全上次のものの持ち込み使用はお断りいたします。
 - ・ 発火性、引火性のもの。
 - ・ 著しい音響、振動、粉塵、臭気を発するもの。
 - ・ 会場を汚損または毀損する恐れのあるもの。
 - ・ 床面に漏水する恐れのあるもの

5.搬入搬出日が他のお客様と重なる場合、搬入搬出時間は届出を先に出していただいたお客様のスケジュールを優先いたします。ご希望のお時間に添えない場合がございますが、スケジュールを調整していただき使用していただきますので予めご了承ください。

喫煙について

当館は全館禁煙です。利用者及び参加者において喫煙が発覚した場合は今後の利用はお断りいたします。

本利用規約について

貸室をご利用の際は、上記の事項を全てご確認、ご同意いただいたうえでお申込みいただきます。

本利用規約は予告なく改定する場合がございますので、予めご了承ください。

2024年12月1日改訂